



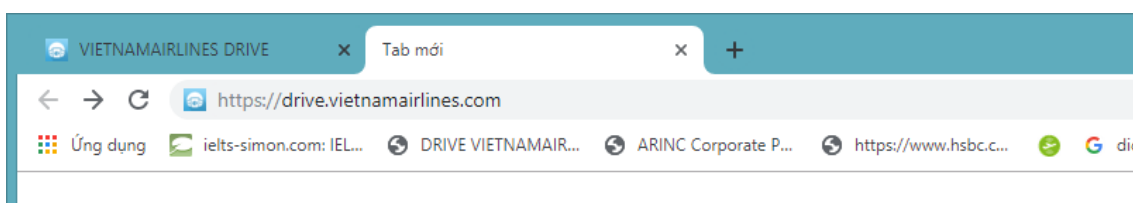
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG DRIVE TRÊN OUTLOOK

HN, 8 - 2019

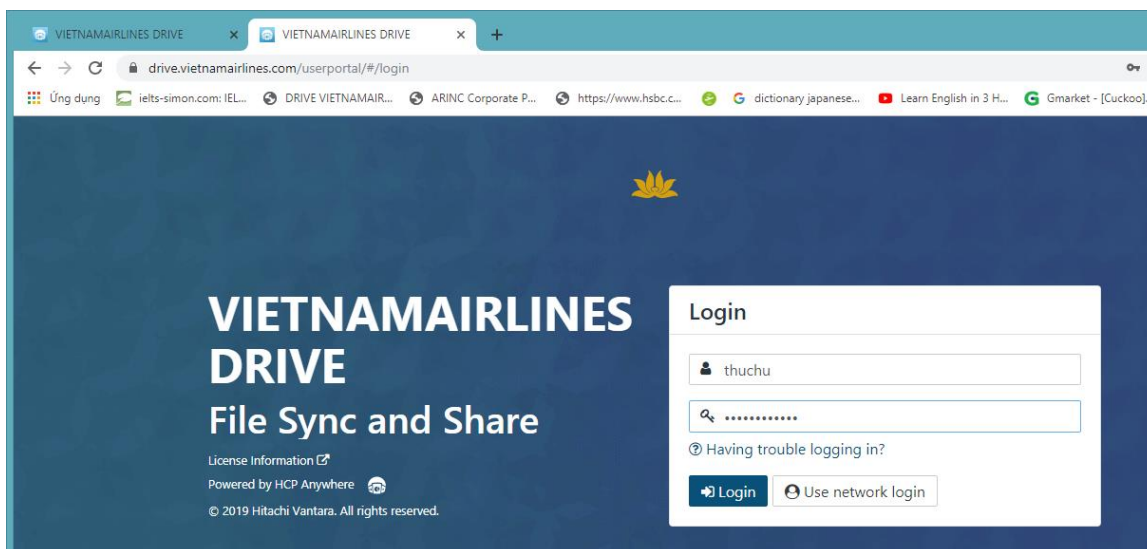
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG DRIVE TRÊN OUTLOOK

Bước 1. Download phần mềm


Đăng nhập vào link: <https://drive.vietnamairlines.com> để download phần mềm

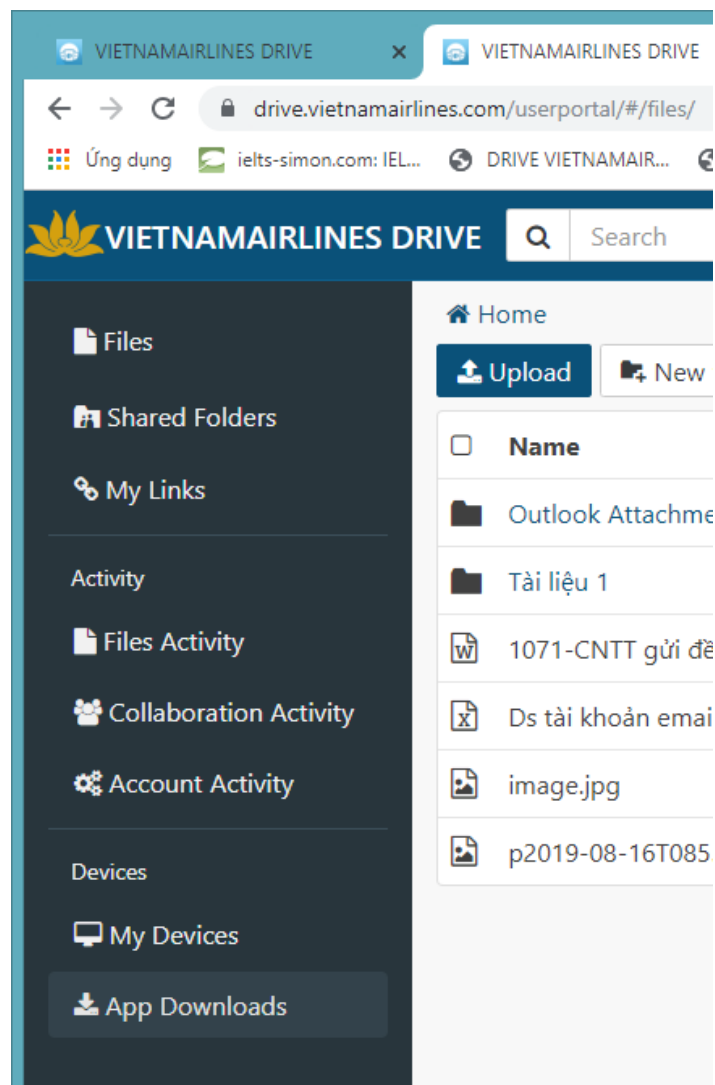


Đăng nhập vào cửa sổ login bằng tài khoản với user và mật khẩu giống email

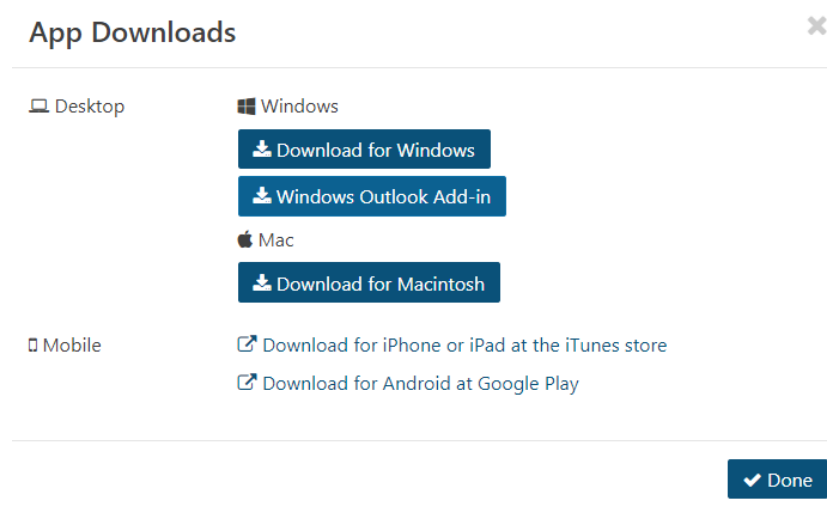


Chọn App Downloads ở góc trái bên dưới của cửa sổ:

 App Downloads

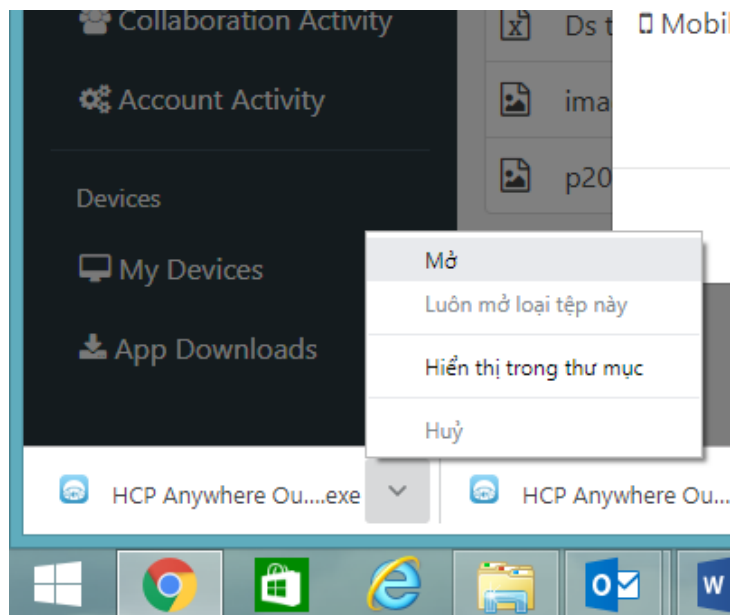


Chọn Windows Outlook Add-in trong cửa sổ dưới:

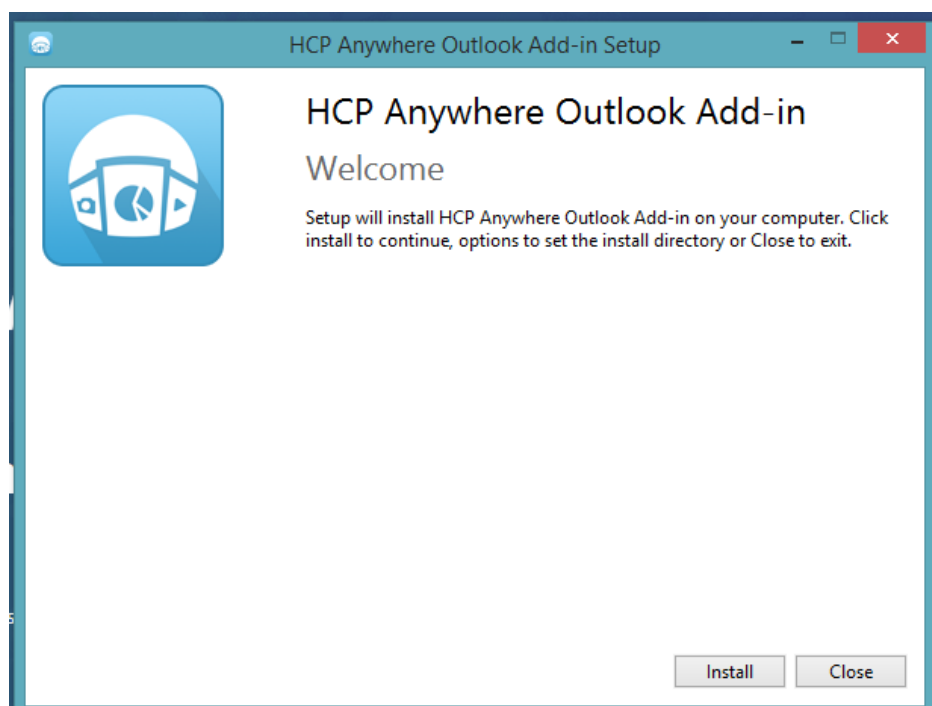


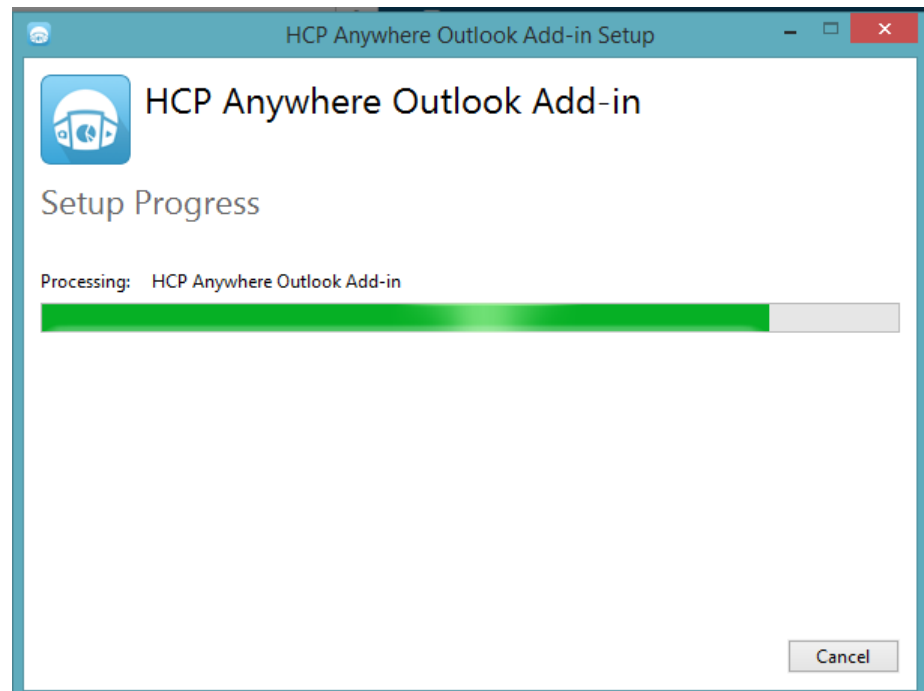
Bước 2. Cài đặt phần mềm

Sau khi download xong, chọn Mở để cài đặt:

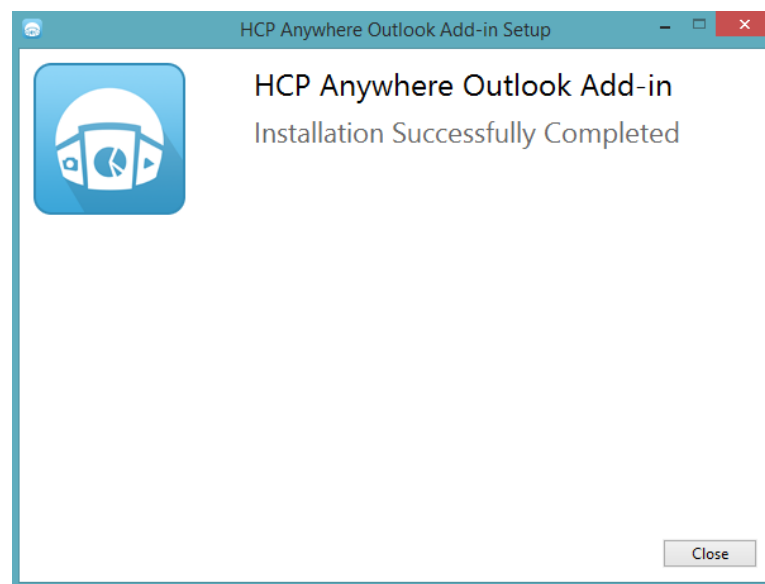


Chọn Install:



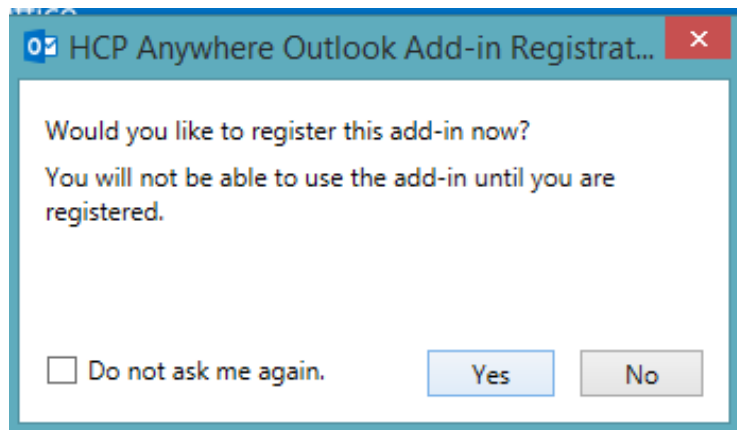


Chọn Close để kết thúc.

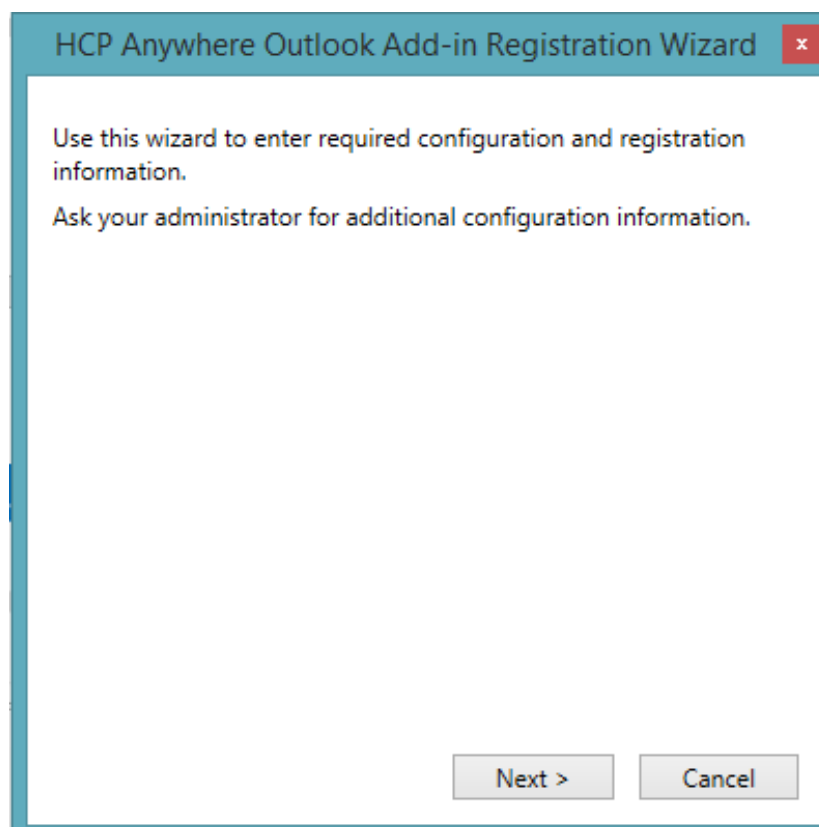


Bước 3. Sử dụng phần mềm

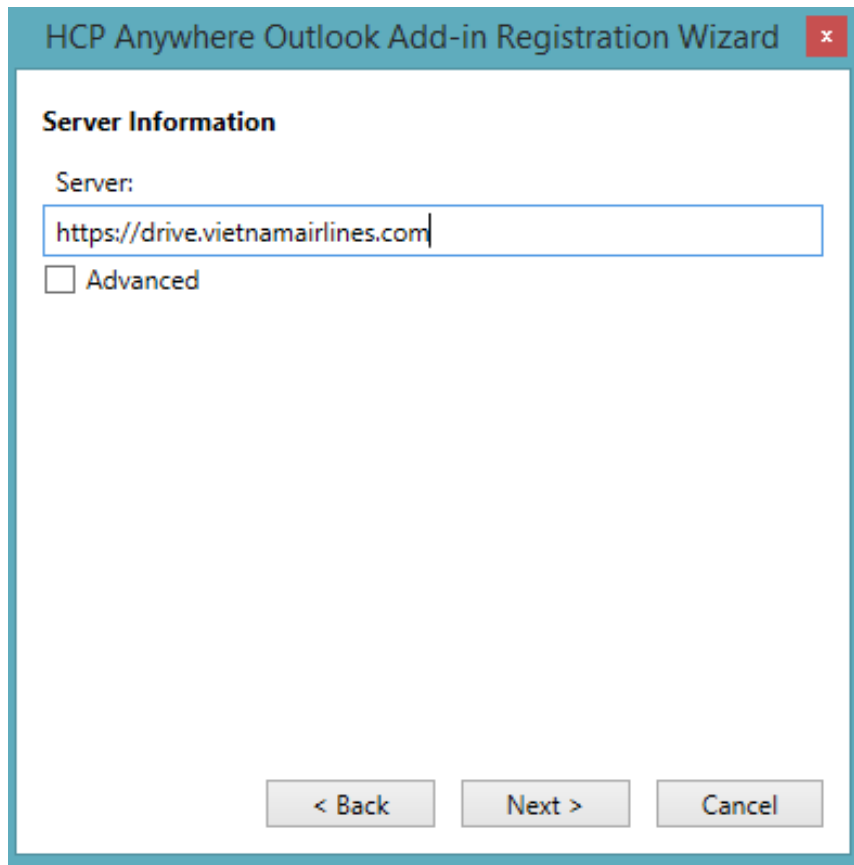
Mở Outlook. Khi mở outlook xuất hiện cửa sổ sau: Chọn yes để đăng ký sử dụng:



Chọn Next

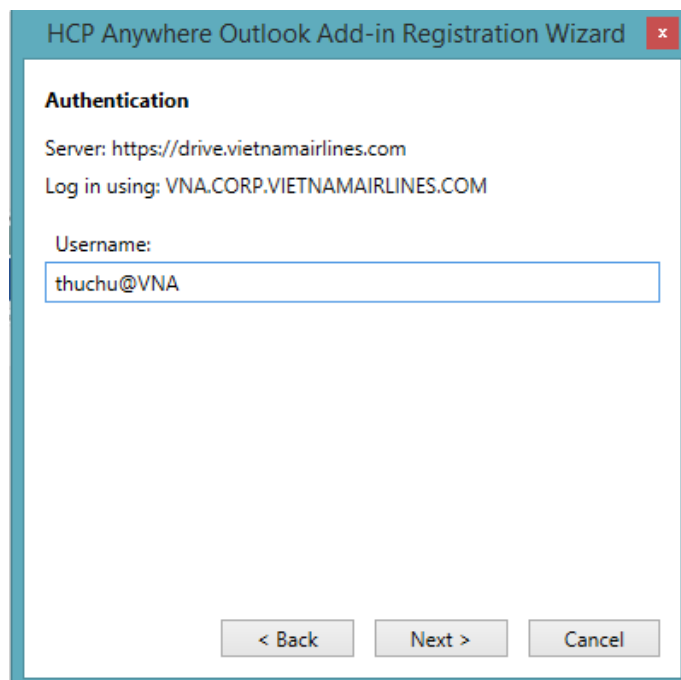


Điền thông tin hình dưới: chọn Next



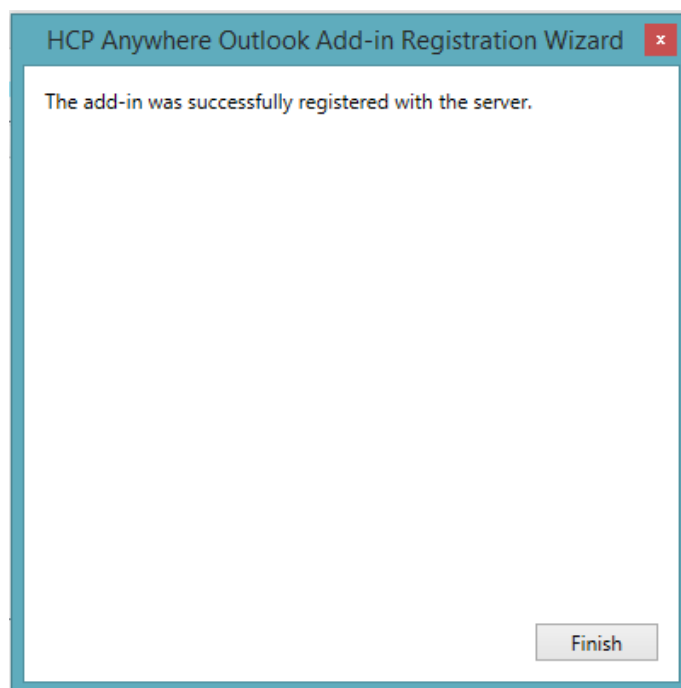
The screenshot shows a window titled "HCP Anywhere Outlook Add-in Registration Wizard" with a red close button. The main area is titled "Server Information". It contains a label "Server:" followed by a text box containing the URL "https://drive.vietnamairlines.com". Below the text box is an unchecked checkbox labeled "Advanced". At the bottom, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

Thông tin tài khoản (giống tài khoản email) như hình dưới sẽ tự động add và chọn next để tiếp tục:



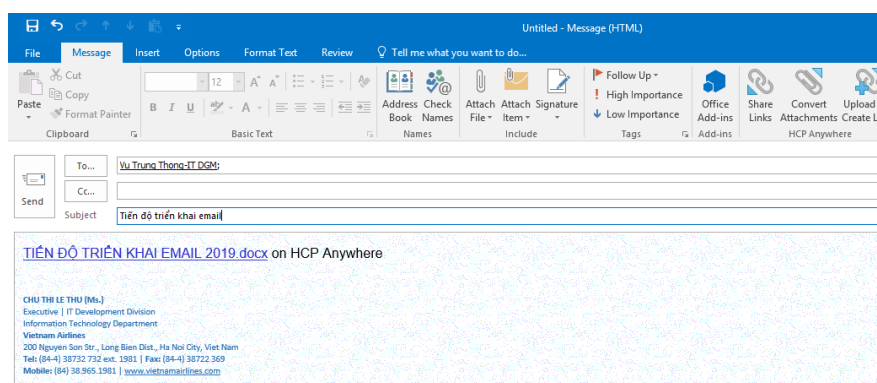
The screenshot shows the same window, now at the "Authentication" step. It displays the "Server: https://drive.vietnamairlines.com" and "Log in using: VNA.CORP.VIETNAMAIRLINES.COM". Below this is a "Username:" label followed by a text box containing "thuchu@VNA". At the bottom, the buttons are "< Back", "Next >", and "Cancel".


Chọn Finish để kết thúc:

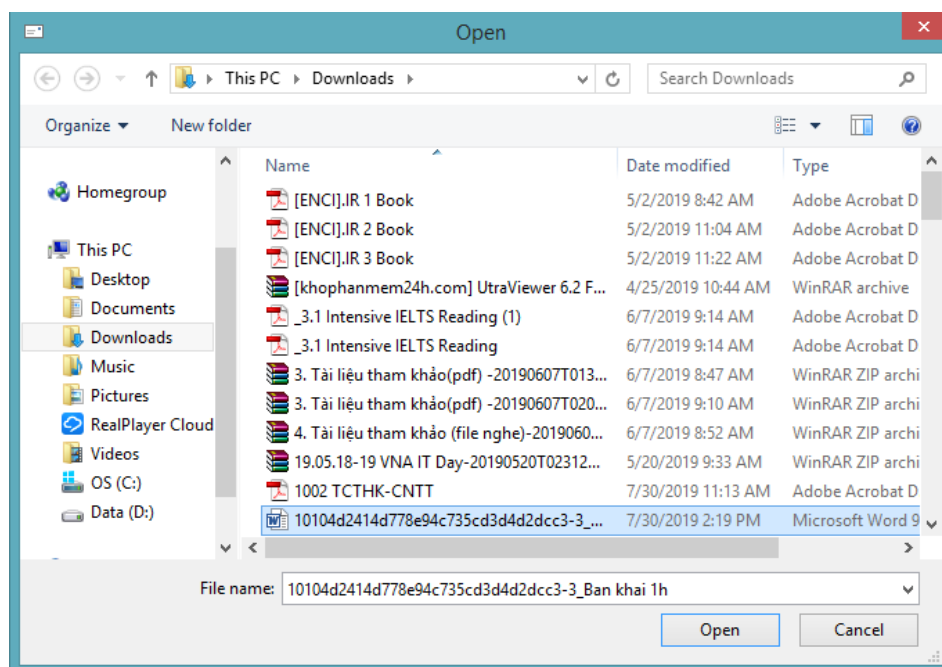


Khi sử dụng Outlook, muốn gửi file attache, có 2 cách sau:

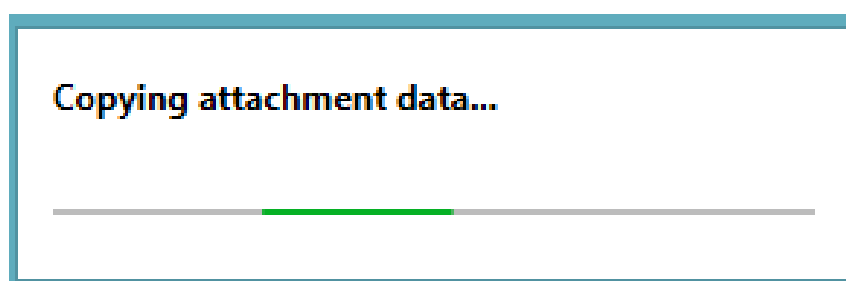
Cách 1: Kéo thả file vào cửa sổ Message: Khi đó, File attach ở dạng link như hình.



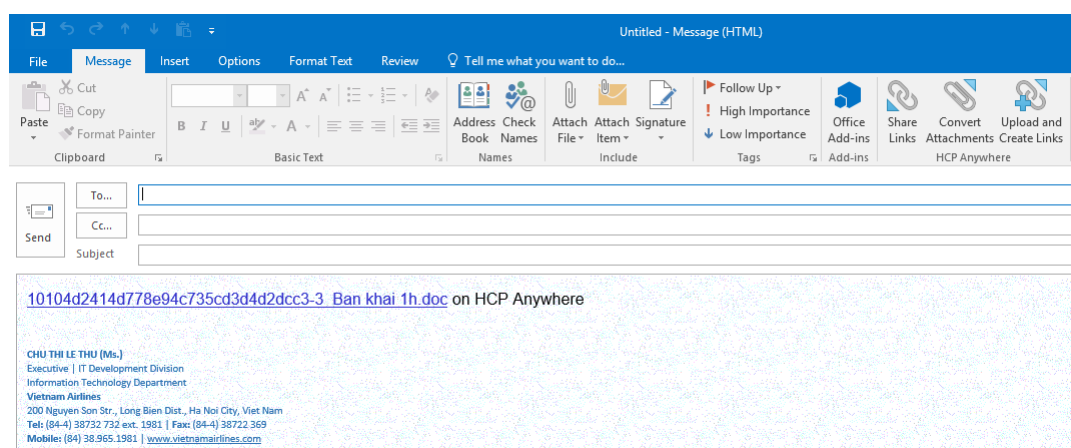
Cách 2: Chọn  ở góc phải phía trên của cửa sổ Message. Hiện ra cửa sổ để lựa chọn file cần chia sẻ. Chọn file và Click nút Open



Cửa sổ xuất hiện trong quá trình chuyển file.



Người dùng chờ trong thời gian ngắn, File được chọn sẽ được hiển thị trong cửa sổ Message là đường link:



Sử dụng Drive trên Outlook giúp người dùng gửi file attache lớn qua email thay vì gửi attache file qua email, giúp dung lượng email gửi nhỏ, tốc độ gửi nhanh, chia sẻ dữ liệu dễ dàng.