



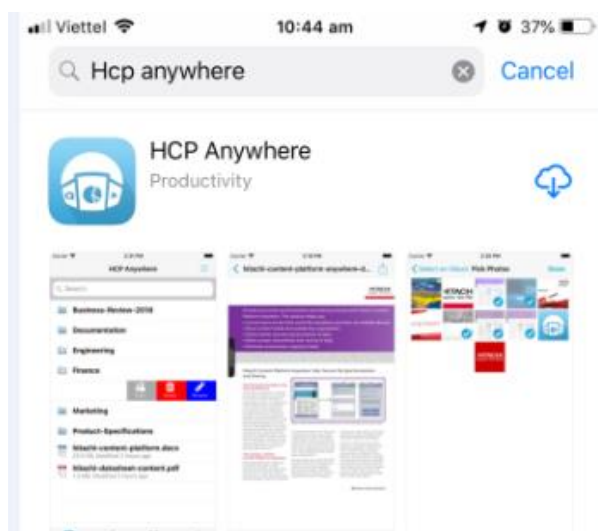
**HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ
SỬ DỤNG DRIVE TRÊN
TRÊN CÁC THIẾT BỊ CÓ HỆ
ĐIỀU HÀNH iOS**

HN, 8 - 2019

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG DRIVE TRÊN CÁC THIẾT BỊ CÓ HỆ ĐIỀU HÀNH iOS

Các hướng dẫn sau đây có hình minh họa sử dụng máy iPhone chạy hệ điều hành iOS 12.4 nên có thể có đôi chút khác biệt nếu máy tính của bạn đang không sử dụng cùng phiên bản trên. Tuy nhiên, về cơ bản các thao tác là như nhau.

Bước 1. Tải ứng dụng HCP Anywhere từ Appstores (xem hình minh họa)

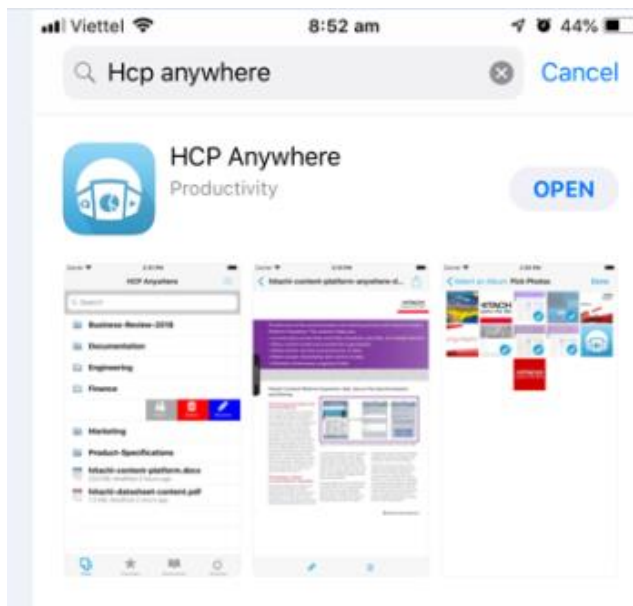


Click vào biểu tượng đám mây để download phần mềm về iphone/ipad

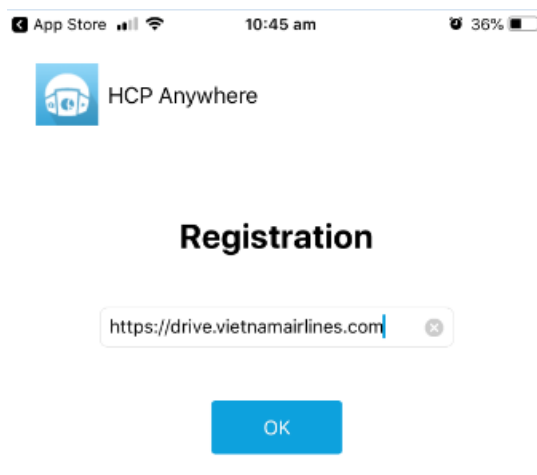


Bước 2. Cài đặt phần mềm

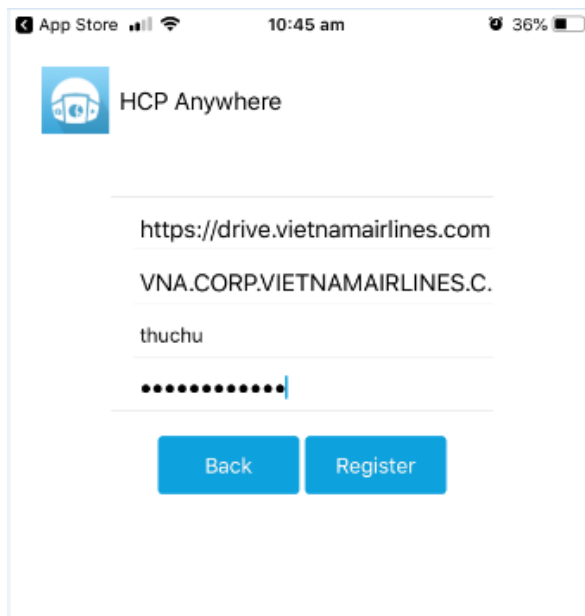
Chọn open để bắt đầu cài đặt.



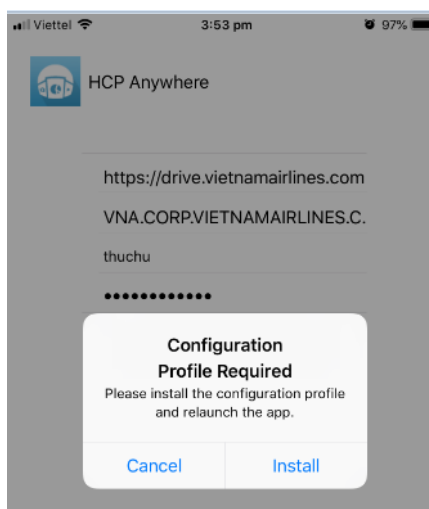
Nhập domain của hệ thống Drive, chọn OK.



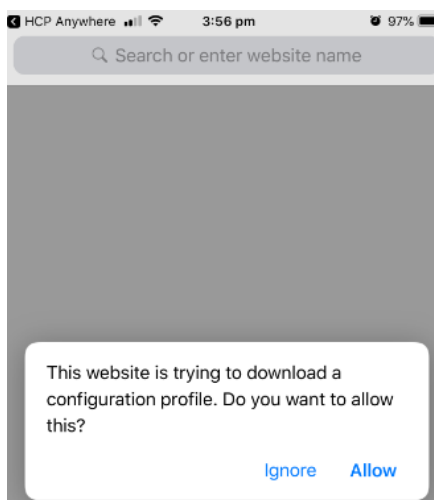
Nhập tài khoản truy cập Email như hình dưới. Chọn Register.



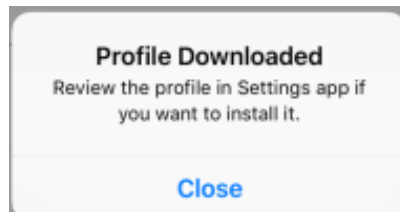
Chọn Install



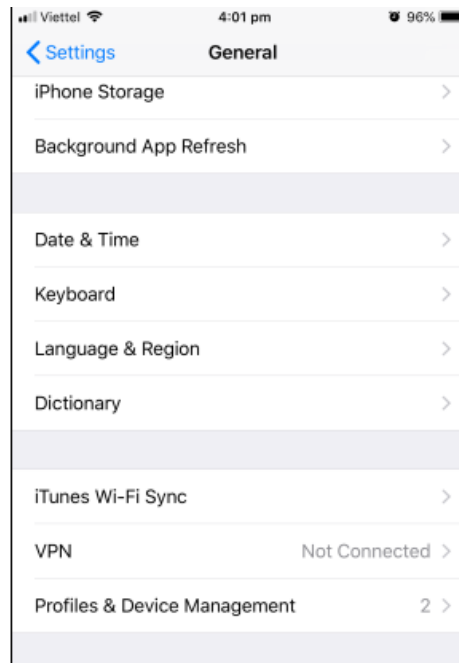
Chọn Allow



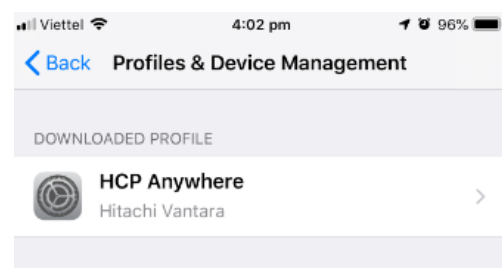
Chọn Close



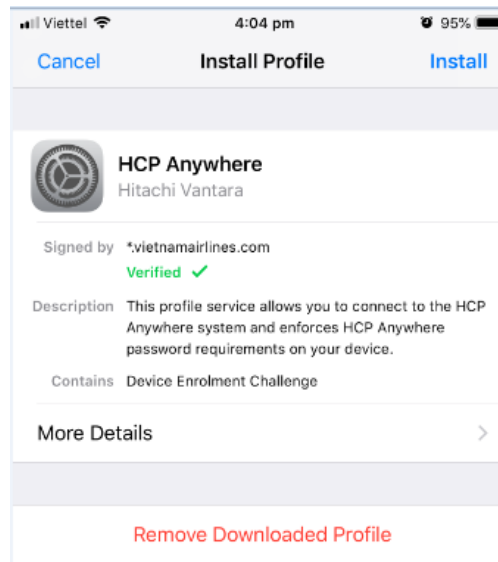
Vào Settings, chọn General, Chọn Profiles & Device Management



Chọn HCP Anywhere



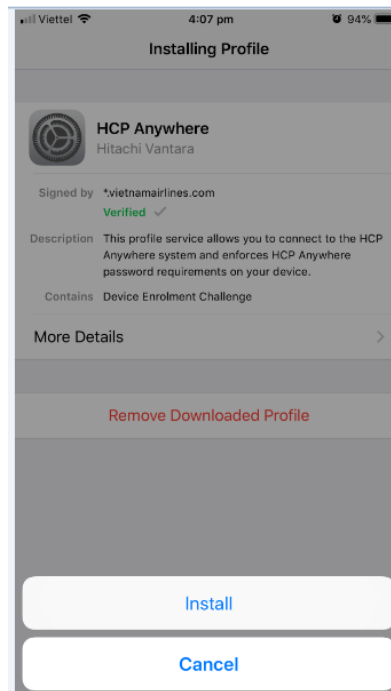
Chọn Install



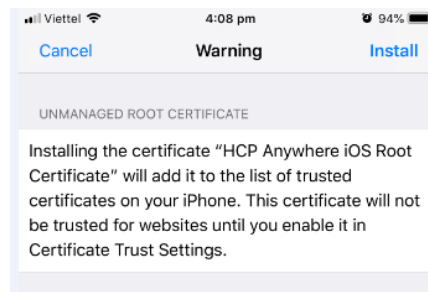
Nếu thiết bị có Passcode, nhập passcode



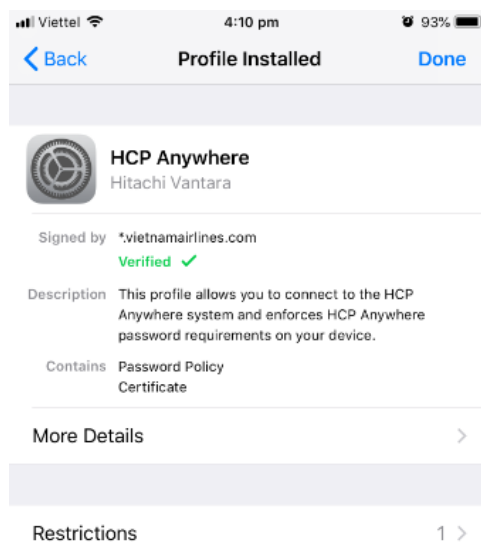
Chọn Install



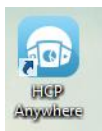
Chọn Install



Chọn Install và Done để kết thúc cài đặt.



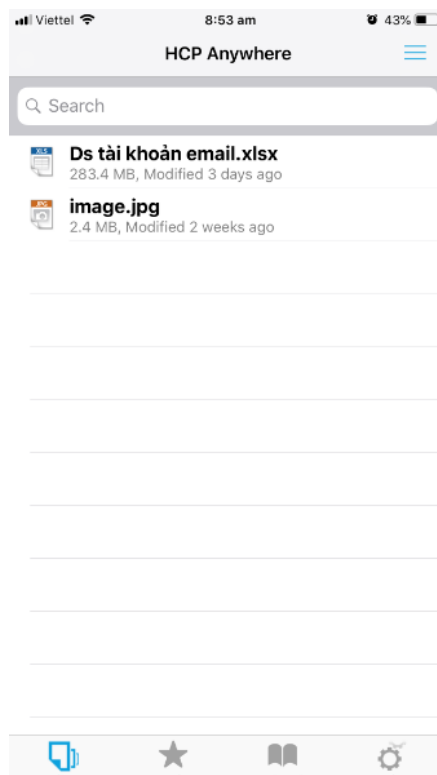
Bước 3. Sử dụng phần mềm



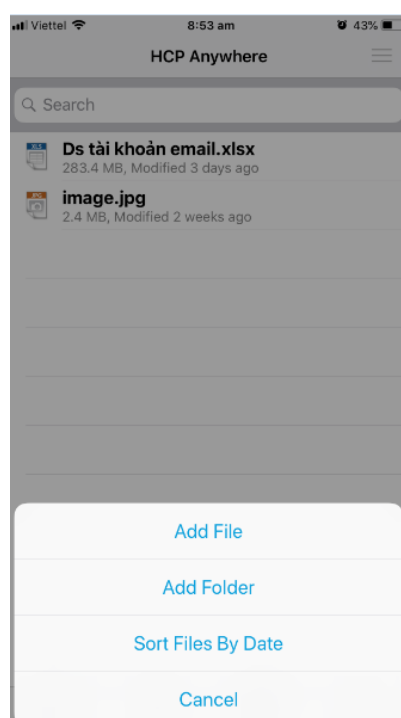
Nhấp đúp vào biểu tượng

trên màn hình Iphone/Ipad.

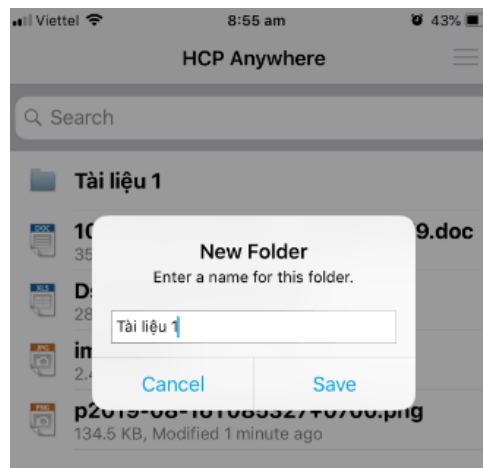
Ví dụ tài khoản có chứa các tài liệu như bên dưới.




Thêm file lên Drive: Chọn biểu tượng  ở góc trên bên phải. Chọn Add File.

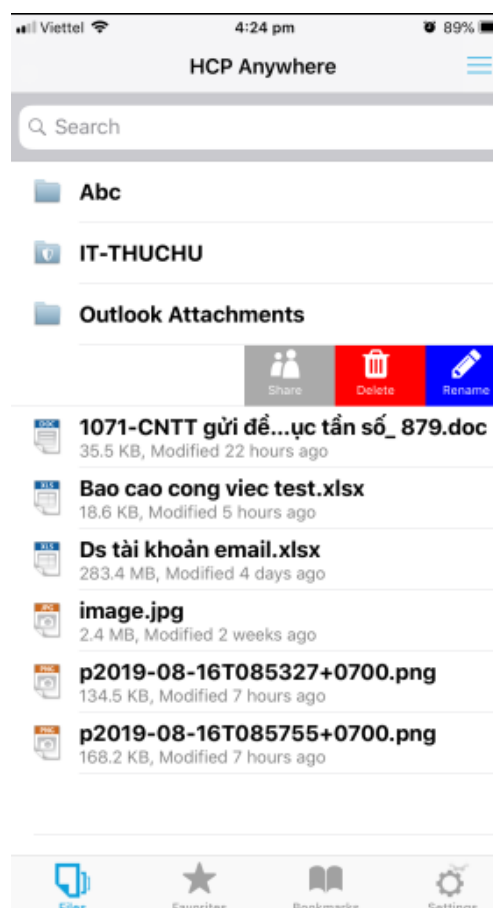


Trường hợp tạo thêm folder, Chọn Add Folder, Nhập tên Folder, chọn Save.



Muốn thêm file vào Folder, Click vào Folder, Chọn biểu tượng  ở góc trên bên phải, Chọn Add File.

Muốn xóa file, Giữ file đẩy sang trái, Chọn Delete.



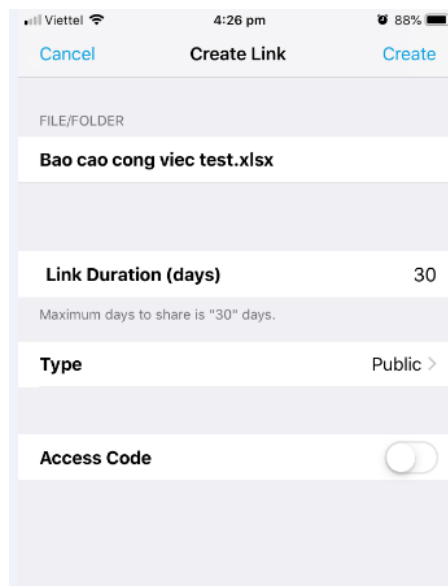
Muốn chia sẻ file, Giữ file đẩy sang trái, Chọn Share. Có thể tùy chỉnh các thông số:

- Link Duration: Khoảng thời gian link chia sẻ có hiệu lực (30 ngày), có thể tùy chỉnh theo ý muốn bằng cách click vào số 30 nhập số ngày muốn duy trì link.

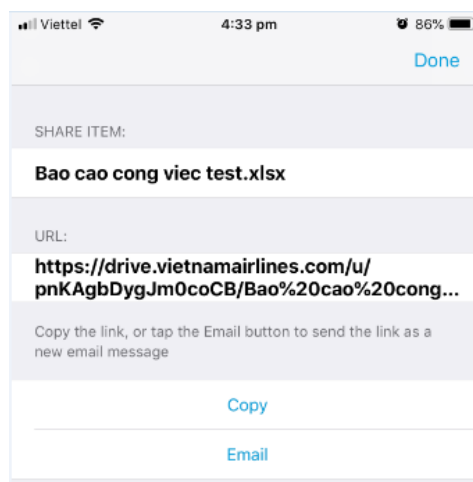
- Type: Loại chia sẻ nội bộ TCTHK (Internal) hay public (Đối tác ngoài

TCTHK) Click để chọn loại chia sẻ.

- Access Code: Trượt chấm tròn sang phải để đặt mật khẩu truy cập link chia sẻ hoặc giữ nguyên như hình để không đặt mật khẩu.



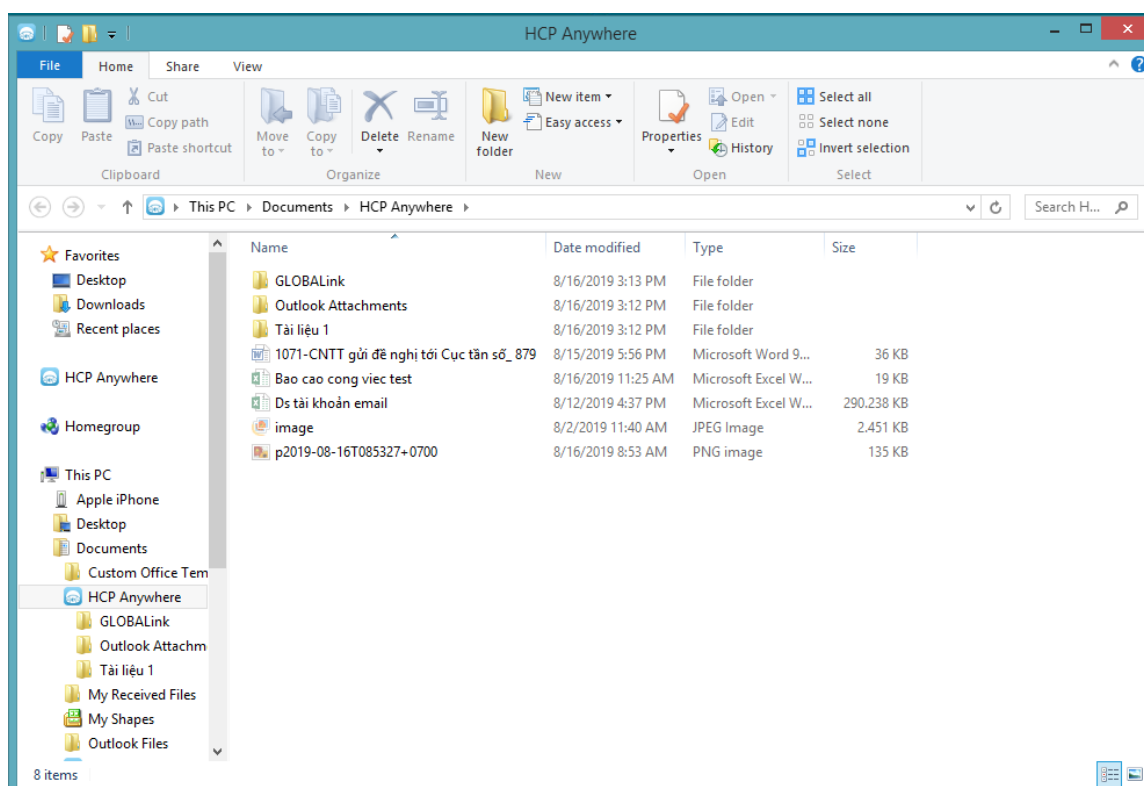
Chọn Create



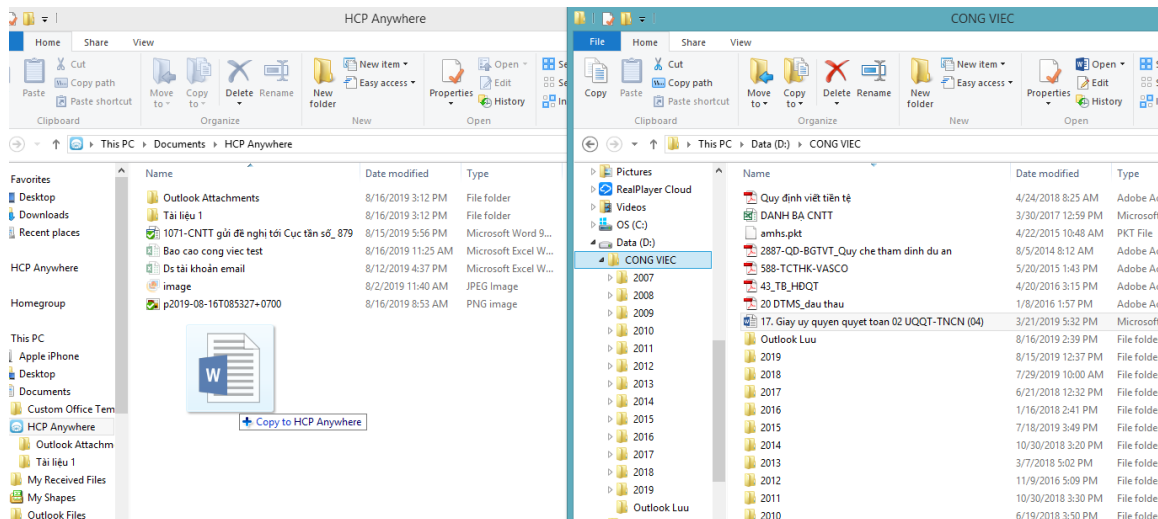
Chọn Copy để copy link, chọn Email để email link cho người nhận.

Chọn Done để hoàn thành.

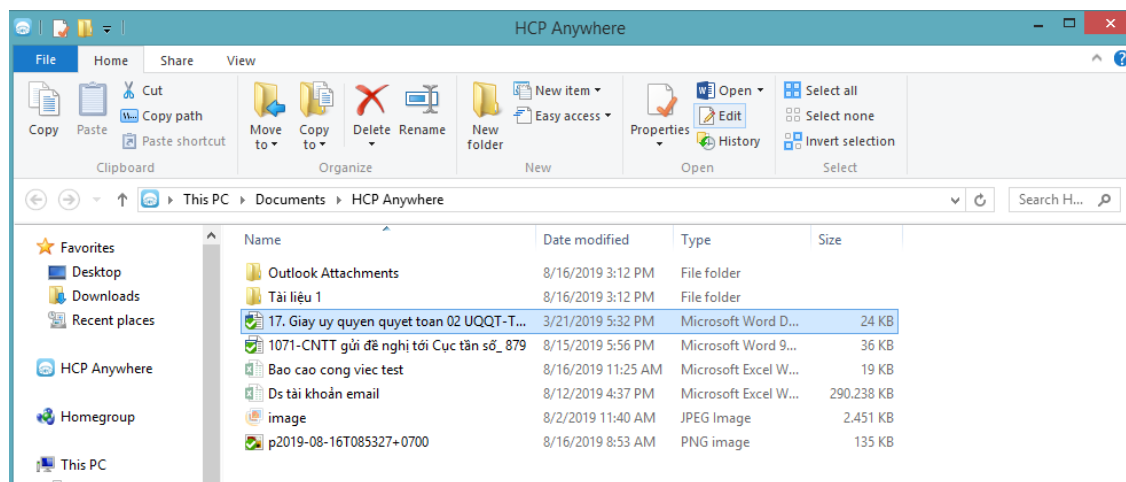
Kiểm tra dung lượng đã dùng, chọn Settings ở góc dưới bên phải 



Để đưa dữ liệu lên Drive: Kéo thả dữ liệu từ máy tính sang HCP anywhere. Ví dụ như hình dưới đưa file Giấy ủy quyền quyết toán 02 lên Drive bằng việc kéo thả:



Sau khi hoàn thành đưa file Giấy ủy quyền quyết toán 02 lên Drive, File trên Drive được đánh dấu như hình dưới (đã đồng bộ xong)



Muốn xóa dữ liệu trên Drive, chọn chuột trái vào file cần xóa, chọn Delete.